



Eingangsdatum, Kürzel: .....

Platz reserviert bis: .....

### Arbeitsplätze Bibliothek für HSG-Studierende an der Dissertation

HSG-Studierenden, die an ihrer Dissertation schreiben, stehen ein Pool von 8 Doktoranden-Arbeitsplätzen sowie 22 abschliessbare Korpusse im Obergeschoss der Bibliothek zur Verfügung. Es gelten folgende **Benutzungsbestimmungen**:

- Für die Dauer der Arbeit an der Dissertation kann ein abschliessbarer Korpus belegt werden, sofern an mindestens **2-3 Tagen pro Woche** in der Bibliothek gearbeitet wird. Der persönliche Korpus dient zur Aufbewahrung von privatem Arbeitsmaterial und **ausgeliehenen** Bibliotheksmedien. Die Bibliothek kontrolliert den Inhalt regelmässig. Bei Verletzung dieser Regel kann der Platz entzogen werden.
- Am 1. Bezugstag muss für die Dauer der Belegung ein Depot von Fr. 100.- hinterlegt werden. Bei einem allfälligen Schlüsselverlust wird das Depot für das Auswechseln des Schlosses verwendet.
- Der nummerierte Korpuschlüssel bleibt für die Belegungsdauer im Besitz des Doktoranden. Für die Anwesenheitskontrolle muss der Schlüssel vor jeder Nutzung eines Arbeitsplatzes am Selfcheck in der Bibliothek ausgeliehen werden. Der Korpus enthält ein Reservationsschild, mit welchem sich Berechtigte für einen Doktoranden-Arbeitsplatz gegenüber anderen Benutzenden ausweisen können. Weiter enthält der Korpus ein Kensington-Schloss.
- Eine ferien- oder geschäftlich bedingte Abwesenheit ab 2 Wochen muss gemeldet werden an: bibliothek@unisg.ch
- Nach Einreichen der Dissertation muss der Korpus sauber und vollständig geräumt werden. Bei der Rückgabe des Schlüssels, des Reservationsschildes und des Kensington-Schlosses wird das Depot zurückerstattet.

#### Antragsformular:

Nachname, Vorname

Benutzer- / Matrikelnummer

.....

.....

Arbeitstitel der Dissertation

.....

.....

Referentin / Referent

.....

Datum, Unterschrift Studentin / Student

Unterschrift Referentin / Referent, Stempel

.....

.....

#### Interne Vermerke:

Korpusnummer: .....

Depot bezahlt

Datum/Kürzel MA Bibliothek: .....

Rückgabedatum: .....

Kürzel MA Bibliothek: .....

Depot-Rückerstattung Unterschrift Benutzer

.....